

Established:	
Calcutta	1905
Dhaka (HO)	1947
Dinajpur Br.	1974
Chittagong Br.	1979
Satkhira Br.	1980
Comilla Br.	1981
Brahmanbaria Br.	1984
Netrokona Br.	1984
Sirajganj Br.	1984
Khulna Br.	1981
Jessore Br.	1990
Rajshahi Br.	1995
Gaibandha Br.	1995
Bagerhat Br.	1995
Feni Br.	1995
Jhenaidah Br.	1999



# আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম

(ইসলামি জনকল্যাণ সংস্থা)

## ANJUMAN MUFIDUL ISLAM

(Registered under the Societies; Registration Act. XXI of 1860)

প্রধান কার্যালয় : লেভেল ১৪, আঞ্জুমান জে আর টাওয়ার, ৪২, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড  
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০, ফোন: ৪৮৩১৭২৬১/৪৮৩১৭১৬৭

E-mail : [info@anjumanmibd.org](mailto:info@anjumanmibd.org), Web: [www.anjumanmibd.org](http://www.anjumanmibd.org)

কাকরাইল সেবাকেন্দ্র : আঞ্জুমান জে আর টাওয়ার, ৪২, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড  
কাকরাইল, ঢাকা, ফোন: ৫৮৩১২১৫৬/০১৩১৮-২৪২৯৯৭

গেভারিয়া সেবাকেন্দ্র : ৫, এস কে দাস রোড, গেভারিয়া, ঢাকা, ফোন : ৪৭৪৪১৬৬০/৪৭৪৪০৭৮৬

মুগদাপাড়া সেবাকেন্দ্র : ৩২১, উত্তর মুগদাপাড়া, ঢাকা, ফোন : ৭২৭৪৪৩৫/৭২৭২৭০৫

তেজগাঁও সেবাকেন্দ্র : ৩/ বি, পূর্ব তেজগুরী বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা -১২১৫, ফোন : ৪৮১১২৫৭০

Established:	
Lalmonirhat Br	1999
Pabna Br.	1999
Habiganj Br.	2001
Rajbari Br.	2001
Thakurgaon Br.	2003
Narayanganj Br.	2003
Joypurhat Br.	2003
Jamalpur Br.	2003
Chuadanga Br.	2003
Pirojpur Br.	2004
Bhola Br.	2005
Narail Br.	2005
Naogaon Br.	2006
Sylhet Br.	2021
Kurigram Br.	2022
Rangpur Br.	2023

স্মারক নং: আঞ্জু/প্র-কর্মকর্তা নিয়োগ/১৬৯/২০২১-২৪৫৯

তারিখ: ০২/০১/২০২৪

### চাকুরি বিজ্ঞপ্তি

আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম-এর নিম্নবর্ণিত শূণ্য পদে লোক নিয়োগ করা হবে।

আগ্রহী প্রার্থীকে আগামী ১৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র ও এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সহ ৪২, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড, কাকরাইল, ঢাকায় সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রার্থীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় পরীক্ষার ফি বাবদ (ক) পদের জন্য নগদ ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং (খ) ও (গ) পদের জন্য নগদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) আঞ্জুমান অফিসে জমা প্রদান করতে হবে।

পদের নাম ও বেতন	সংখ্যা	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	সাক্ষাৎকারের সময়
(ক) উপ-পরিচালক (আইটি) • বেতন আলোচনা সাপেক্ষে	১টি	Educational Qualifications and Experience: BSc. Engg. (CSE) with 3 years of experience in installing and operating a large and independent computer network installation. Day-to-day operation of the Deputy Director (IT) and for other details please visit: <a href="https://anjumanmibd.org/career">https://anjumanmibd.org/career</a>	সকাল ১০.৩০ মিনিট
(খ) সাবস্টেশন এটেনডেন্ট-কাম- ইলেকট্রিশিয়ান • বেতন আলোচনা সাপেক্ষে	৩টি	এসএসসি/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ সরকারকর্তৃক স্বীকৃত ভোকেশনাল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট/টিটিসি হতে বৈদ্যুতিক ড্রেড কোর্স সম্পন্ন/বাংলাদেশ বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড হতে ক, খ ও গ শ্রেণির বৈদ্যুতিক লাইসেন্স/ওয়ার্কম্যান পারমিট থাকতে হবে। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র তথা ট্রান্সফরমার, এইচটি/এলটি সুইচগিয়ার, পিএফআই প্যানেলসহ সংশ্লিষ্ট বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি/লাইন পরিচালনা, সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে ন্যূনতম ৫ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। সাধারণ বৈদ্যুতিক/রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজেও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	বেলা ১১.৩০ মিনিট
(গ) ডেসপাস রাইডার • আঞ্জুমানের বেতন কাঠামো অনুসারে	১টি	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি পাশ মোটর সাইকেল চালানায় দক্ষতা থাকতে হবে।	বেলা ১২.৩০ মিনিট

প্রয়োজনে-০১৩১৮-২৪২৯৯৯

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)  
নির্বাহী পরিচালক

## **ToR of Deputy Director (IT)**

**Educational Qualifications and Experience:** BSc. Eng. (CSE) with 3 years of experience in installing and operating a large and independent computer network installation.

The day-to-day operation of the Deputy Director (IT) services:

1. **Overseeing IT Operations:** The deputy director of IT services is responsible for overseeing the day-to-day operations of the IT department. This includes ensuring that all systems are running smoothly, monitoring network performance, and troubleshooting any issues that arise.
2. **Managing IT Staff:** Responsible for managing the IT staff. This includes assisting in hiring, training, and supervising staff members, as well as conducting performance evaluations.
3. **Developing IT Policies:** Responsible for developing and implementing IT policies and procedures. This includes ensuring that all policies are up-to-date and in compliance with industry standards.
4. **Collaborating with Other Departments:** Responsible for collaborating with other departments to ensure that IT systems are integrated with other business processes. This includes working with other departments to identify areas where IT can improve business processes.
5. **Ensuring Data Security:** Responsible for ensuring the security of all data within the organization. This includes developing and implementing security policies and procedures, as well as monitoring the network for potential security breaches.